

# Inspectierapport

BSO 't Stadstuintje (BSO)

Groenmarkt 83

3311 BD Dordrecht

Registratienummer 357804946

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	14-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	17
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	24
Overzicht getoetste inspectie-items .....	27
Pedagogisch klimaat.....	27
Personeel en groepen .....	28
Veiligheid en gezondheid .....	31
Accommodatie.....	33
Ouderrecht.....	33
Gegevens voorziening .....	36
Opvanggegevens .....	36
Gegevens houder.....	36
Gegevens toezicht .....	36
Gegevens toezichthouder (GGD).....	36
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	36
Planning .....	36
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	38

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, roosters- en presentielijsten, de beroepskwalificaties, EHBO-certificaten, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd. Ook heeft de toezichthouder een VOG-verificatie in het Landelijk Register Kinderopvang uitgevoerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder heeft een aantal tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle voorwaarden voor de domeinen: Pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

BSO 't Stadstuintje maakt deel uit van kinderopvang 't Stadstuintje. 't Stadstuintje biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeente Dordrecht. 't Stadstuintje heeft 2 kinderdagverblijf locaties met dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Ook is er 1 locatie voor buitenschoolse opvang. De locaties zijn gevestigd in de historische binnenstad van Dordrecht.

De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van het voor de vestiging specifieke beleid en de aansturing van de kindercentra. Aan de locaties is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach gekoppeld die het team op pedagogisch vlak ondersteunt. BSO 't Stadstuintje staat sinds 1 juli 2019 in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 35 kindplaatsen. De BSO bestaat uit 2 basisgroepen van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Op 20 februari 2020 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed niet aan alle beoordeelde voorwaarden. In 2019 had geen pedagogische coaching plaatsgevonden.

Op 11 december 2020 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld of de tekortkoming uit het jaarlijks onderzoek in februari 2020 inmiddels is hersteld. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarde.

Op 30 september 2021 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed niet aan alle beoordeelde voorwaarden. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod gedaan op voorwaarden uit de volgende hoofdstukken: Pedagogisch beleid, inzet pedagogisch beleidsmedewerker en stabiliteit van de opvang van kinderen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan deze voorwaarden. Daarnaast heeft de toezichthouder een tekortkoming geconstateerd waarvoor geen herstelaanbod is gedaan. Het gaat om de volgende voorwaarde:

- *De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.*

Op 03 februari 2022 heeft de toezichthouder een nader onderzoek uitgevoerd voldoet. Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder beoordeeld of de tekortkoming uit het jaarlijks onderzoek in september 2021 inmiddels is hersteld. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarde.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

De toezichthouder heeft een aantal tekortkomingen geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle voorwaarden voor de hoofdstukken: Pedagogisch beleid, aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires, veiligheids- en gezondheidsbeleid, oudercommissie.

In het rapport staat meer informatie over de tekortkomingen onder deze hoofdstukken.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden voor het pedagogisch beleid. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarden:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van BSO 't Stadstuintje voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden. Hieronder staat welke voorwaarden wel en niet concreet in het pedagogisch beleid beschreven staan:

#### *Wel beschreven.*

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde kinderopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten met toestemming van ouders de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.

- De invulling van het mentorschap.
- De maximale groepsgrootte
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires.
- De beroepskracht-kindratio op de locatie.

*Niet beschreven*

Het pedagogisch beleid bevat geen concrete beschrijving van:

- Het wenbeleid.
- De werkwijze en leeftijdsopbouw van de groepen.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten in werkoverleggen. Op de agenda van de werkoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid, zoals: Interactie met de kinderen, regels hanteren in de groep en autonomie van de kinderen. Wanneer er wijzigingen zijn in het pedagogisch beleid worden de beroepskrachten hierover geïnformeerd door de pedagogisch coach. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

**Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder staan 4 basisdoelen beschreven.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op de volgende momenten: Tijdens vrij spel en tijdens het fruit eten en drinken. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

## Het bieden van emotionele veiligheid

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- *Begroeten*

Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst. De beroepskracht doet dit op een enthousiaste en persoonlijke manier, bijvoorbeeld: *"Hé ben jij er ook weer gezellig!"* Ze voert korte gesprekjes met de kinderen en ouders, bijvoorbeeld over de nieuwe tand van een van de kinderen en een andere tand die al heel los zit.

- *Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog).

Na het fruit eten leest de beroepskracht een boek voor over de Biesbosch. In het boek gaat het over paling roken. Na afloop van het verhaal vraagt de beroepskracht aan de kinderen wie weet wat een paling is. Een van de kinderen zegt dat dit een vis is. De beroepskracht legt samen met het kind aan de andere kinderen uit wat een paling is. Ze vertelt dat dit heel lekker is. Het kind zegt dat ze altijd alles eerst proeft. *"Meestal vind ik het dan wel lekker, maar niet altijd."* De beroepskracht zegt: *"Nee dat kan, maar dan heb je het wel geproefd. Dat vind ik wel knap! En wat is dan iets wat je écht niet lekker vindt?"* Verschillende kinderen vertellen vervolgens wat zij wel en niet lekker vinden om te eten.

- *Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes en knuffelen.

Een kind telt: *"4+4=8."* De beroepskracht zegt: *"Zo, dat weet jij goed!"*

Tijdens het vrij spel komt een kind bij de beroepskracht op schoot zitten en zit ontspannen tegen de beroepskracht aan.

- *Individuele aandacht*

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen.

Een van de kinderen wil op de Wii. De beroepskracht zegt dat eerst een ander kind op de Wii mag en dan hij. Het kind is huilend en gaat onder de tafel zitten. De beroepskracht vraagt: *"Vind je het jammer? Kom eens even hier."* Het kind komt bij de beroepskracht op schoot zitten. *"Voor alles is een oplossing. (Naam) die kwam vroeg binnen op de BSO en die vroeg als eerste of hij op de Wii mag. Daarna kwam jij en nu vraag jij het pas. Dus ja, je mag op de Wii, maar dan als tweede na (Naam)."* Het kind wordt weer rustiger.

Een kind heeft speelgoedmesjes tussen zijn vingers. Hij zegt dat er waterijs uit schiet. De beroepskracht zegt: *"Oh lekker! Dan mag je wel op mij schieten? Of nou ja, doe toch maar niet want dan plak ik zo en komen er allemaal beestjes op me af."* Het kind lacht en zegt dat hij aardbei en chocolade ijs op de beroepskracht schiet.

Daarnaast heeft de toezichthouder een onderdeel geobserveerd waar zij verbeterpunten voor heeft besproken met de pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

- *Energie en sfeer*

De sfeer is onrustig. De kinderen eten fruit in een kring. Een aantal kinderen zit op de bank, een aantal op lage stoeltjes of een lage tafel. En een aantal kinderen zit op de grond. De kinderen praten met een luid volume. Een aantal kinderen staat meerdere keren op en loopt door de ruimte. De beroepskrachten spreken de kinderen hierop aan. Op een gegeven moment zegt de beroepskracht: "*Laatste waarschuwing hoor jongens.*" Daarna worden zij echter nog een aantal keer gewaarschuwd. Ook mogen de kinderen zelf bekers met drinken pakken, waardoor ze allemaal opstaan en door de ruimte lopen. Sommige kinderen drinken staand of tijdens het lopen. De beroepskrachten spreken hen hier dan op aan.

De beroepskrachten proberen de kinderen af te leiden door een gesprekje te voeren over de vakantie. Ook vragen zij kinderen te helpen om het fruit uit te delen. Wanneer de kinderen bijna klaar zijn met het eten en drinken gaat de beroepskracht een boek voorlezen en wordt de groep stil. De kinderen luisteren naar het verhaal. Na het fruit eten gaan de beroepskrachten met de kinderen buiten spelen, zodat zij hun energie kwijt kunnen.

De toezichthouder heeft de observatie met de pedagogisch coach besproken. Doordat de beroepskrachten het gedrag van de kinderen positief probeerde om te buigen, bleef de sfeer in de groep positief. De toezichthouder heeft als verbeterpunt teruggekoppeld dat er op een aantal momenten wel meer structuur en grenzen geboden konden worden. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach benoemt dat het een drukke groep is en dat ze aan het begin van de vakantie nog hun energie kwijt moeten van de drukke schoolperiode. Ze benoemt dat ze hadden gekozen voor een "picknick" omdat het nu vakantie is en kinderen niet altijd aan tafel hoeven te zitten. En omdat de tafels op dat moment vol lagen. Ze herkent wel dat het wellicht meer rust had geboden aan de groep als kinderen aan tafel hadden gezeten. En dat zij op momenten duidelijker een grens hadden kunnen stellen. Dit neemt ze mee.

### **Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- *Programma*

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Tijdens het inspectiebezoek mogen de kinderen vrij spelen. Zij spelen bijvoorbeeld een spelletje, of spelen met de duplo of dieren en minihuisjes.

De beroepskracht leest een boek voor over de Biesbosch. Dit past binnen het thema "Wij zijn in Nederland". Na het voorlezen praat zij met de kinderen na over het verhaal. Ook gaat de hele groep die ochtend naar de speeltuin.



### **Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- *Regie voeren*

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de betreffende situatie op te lossen.

Een kind speelt met een spelletje van Angry Birds. Een ander kind wil er ook mee spelen. Dit wil het eerste kind niet. De beroepskracht zegt: *"Kan ze misschien even bij jou kijken? Dan doe jij het voor en kijkt (Naam) hoe het moet. Dan mag zij het daarna proberen."* Het kind gaat verder met het spelletje en het andere kind kijkt mee.

- *Participatie*

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals uitdelen van het fruit. Tijdens het fruit eten, mogen de kinderen helpen met uitdelen. De beroepskracht schilt het fruit en het kind mag met het bord rondlopen om uit te delen.

### **Het overdragen van waarden en normen**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten dragen waarden en normen over aan de kinderen. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- *Voorbeeldfunctie*

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk en hulpvaardig. In de kring heeft een kind geen plekje meer om te zitten. De beroepskracht zit op een laag stoeltje. Ze zegt: *"Wil je hier zitten?"* Ze pakt er een extra stoeltje bij zodat het kind er ook bij kan zitten.

Een kind wil de deksel van een pot afhalen waar een spelletje in zit. De beroepskracht zegt: *"Je moet hem draaien."* Het lukt hem toch niet om de deksel van de pot af te krijgen. De beroepskracht zegt: *"Zal ik helpen?"* Ze draait de deksel een klein stukje open, het kind kan hem er daarna zelf verder afdraaien.

## **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview anders namelijk: (vaste beroepskracht)
- Interview anders namelijk: (pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Observatie(s)
- Personeelsrooster (16 juni t/m 14 juli 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (december 2021)
- Presentielijsten (16 juni t/m 14 juli 2022)
- E-mail pedagogisch beleidsmedewerker/coach met antwoord op vragen (25-07-2022)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder hieraan voldoet:

#### Wel voldaan:

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. De beroepskrachten, stagiaire, pedagogisch coach en houder heeft de toezichthouder mee genomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

#### VOG-verificatie

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek een VOG-verificatie uitgevoerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Hieruit blijkt dat er een inwoner op het adres van BSO 't Stadstuintje staat ingeschreven. Uit de VOG-verificatie komen rode kruizen naar voren bij deze bewoner. De toezichthouder heeft de situatie met de houder besproken. De houder verklaart dat het pand waarin de BSO is gevestigd uit 3 delen bestaat. Het achterste gedeelte is een anti-kraak woning dat geen officieel adres heeft. Hierdoor staat de bewoner op het adres van de BSO ingeschreven. De houder verklaart in gesprek met de toezichthouder en op een ingevulde vragenlijst dat de bewoner onder geen beding in het BSO gedeelte van het pand kan komen. De toezichthouder heeft de houder erop gewezen deze situatie ook administratief op te lossen. Bij een volgend jaarlijks onderzoek zal de toezichthouder dit onderdeel beoordelen.

## **Opleidingseisen**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten en beleidsmedewerkers\*. Alle beroepskrachten en beleidsmedewerkers die de toezichthouder in de steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

*\*Tijdens dit onderzoek is het diploma van de huidige pedagogisch beleidsmedewerker beoordeeld. De pedagogisch beleidsmedewerker vertelt dat een andere beroepskracht in opleiding is om ook als pedagogisch beleidsmedewerker te gaan werken op BSO 't Stadstuintje. Zij zal in september 2022 starten. De toezichthouder heeft het diploma van deze tweede pedagogisch beleidsmedewerker in dit onderzoek daarom nog niet beoordeeld.*

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op BSO 't Stadstuintje. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 16 juni t/m 14 juli 2022.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijden</b>	<b>Aanwezige kinderen</b>	<b>Benodigde inzet</b>	<b>Aanwezige inzet</b>
Groen & Blauw (samengevoegd)	4 t/m 12 jaar	16 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

### Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de afwijking van de beroepskracht-kindratio met een maximum van drie uur.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke tijden er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In de praktijk wordt er uitsluitend afgeweken op deze tijden.

Op schooldagen kan een half uur worden afgeweken. Dit kan voorkomen rond het openen en sluiten van de opvang. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

12 van 39

Als de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

In het pedagogisch beleid staat dat dat er dagelijks afgeweken kan worden aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende tijden genoemd:

- In de ochtend tussen 08.00 en 09.00 uur;
- In de middag tussen 12.30 en 14.00 uur;
- In de namiddag tussen 17.00 en 17.30 uur.

De beroepskracht bevestigt dat er op alleen op deze tijden van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken. De toezichthouder observeert dat er tijdens het inspectiebezoek wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio tussen 8.45 uur en 8.55 uur. Uit de presentielijsten en personeelsroosters blijkt dat er alleen van de beroepskracht-kindratio wordt afgeweken op de tijden die in het pedagogisch beleid beschreven staan.

#### Inzet minder beroepskrachten

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde.

Op de beschreven tijden in het pedagogisch beleidsplan wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

#### Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

#### De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Op het personeelsrooster van 16 juni t/m 14 juli 2022 staat dat de aanwezige stagiaire boventallig is ingezet.

#### Externe achterwacht

De externe achterwacht voldoet aan de wettelijke voorwaarde. Als er 1 beroepskracht aanwezig is vanwege het kind aantal, is er 1 volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachtregeling. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

#### Interne achterwacht

Er is geen interne achterwacht bij BSO 't Stadstuintje. Het kan wel gebeuren dat er tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio maar 1 beroepskracht op het kindercentrum is ingezet. Dit kan op de tijden die beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan. Dit bevestigt de beroepskracht in het gesprek met de toezichthouder. Tijdens het inspectiebezoek wordt er tussen 8.45 uur en 8.55 uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Er is op dat moment 1 beroepskracht in het kindercentrum ingezet. Er is geen andere volwassene in het kindercentrum aanwezig voor ondersteuning van deze beroepskracht.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder voldoet aan alle beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker in 2021 schriftelijk vastgelegd.

De inzet is schriftelijk vastgelegd in de documenten: Beleidsplan 2021 & Coachingplan 2021 BSO januari 2021.

### Berekening minimale ureninzet

De houder heeft een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor 2021. De peildatum die is gebruikt voor de opgestelde berekening is 1 januari 2021.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

De houder heeft de uren voor de uitvoering van beleidstaken berekend met de volgende formule: 'aantal kindercentra x 50= aantal uur beleidstaken.'

De houder heeft de uren voor coaching berekend met de formule: 'aantal fte x 10= aantal uur coaching'.

Alle beroepskrachten die worden ingezet binnen de kindercentra zijn in de berekening van het aantal FTE meegenomen. Ook de flexibele medewerkers en uitzendkrachten.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Dit blijkt uit een door de houder ingevulde vragenlijst.

### Verdeling per locatie

De houder voldoet niet aan de wettelijke voorwaarde. De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker niet verdeeld over alle locaties die de houder in de berekening heeft meegenomen. Zowel de beleidsuren als de coachingsuren zijn niet over de locaties verdeeld.

### Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten door mogelijkheid tot inzage op locatie. Bij wijzigingen worden ouders en beroepskrachten via de e-mail geïnformeerd.

### Uitvoering in de praktijk

De uitvoering voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

Op BSO 't Stadstuintje zijn in 2021 2 pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet. Zij hebben de beroepskrachten gecoacht. De pedagogisch beleidsmedewerkers hebben zelf ook op de groep gewerkt. Zij hebben elkaar coaching gegeven.

In 2021 hebben alle beroepskrachten van BSO 't Stadstuintje coaching ontvangen. Uit een gesprek met de beroepskrachten en een e-mailwisseling met de pedagogisch coach blijkt dat alle beroepskrachten in 2021 coaching hebben ontvangen.

Voor BSO 't Stadstuintje zijn er in 2021 verschillende taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid. Dit blijkt uit een e-mailwisseling en telefoongesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor de opvang in vaste basisgroepen. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Opvang in groepen

Op BSO 't Stadstuintje worden de kinderen niet opgevangen in vaste groepen. Op de BSO wordt gewerkt met twee basisgroepen, deze worden echter op basis van het kindaanantal aan het eind van de dag samengevoegd en incidenteel hele dagen. Hierdoor is er onvoldoende sprake van vaste basisgroepen.

De groepen zijn op meerdere dagen in de periode van 16 juni t/m 14 juli 2022 samengevoegd, namelijk:

- De groepen zijn op 5 dagen vóór de zomervakantie samengevoegd. Het samenvoegen tijdens schoolweken gebeurt incidenteel op basis van kindaanantallen. Op 2 van deze dagen vanwege een studiedag van school.
- Ook zijn de groepen aan het eind van de dag samengevoegd. Op een aantal dagen is de beroepskracht van 1 van de groepen al naar huis en worden de kinderen van deze groep die nog aanwezig zijn opgevangen in de tweede groep.
- Daarnaast zijn de groepen de hele zomervakantie samengevoegd.

In het pedagogisch beleid staat dat de groepen samenvoegen op dagen dat er minder dan 11 kinderen aanwezig zijn. Uit de presentielijsten en observatie van de toezichthouder blijkt dat de groepen in de praktijk ook samengevoegd zijn op dagen dat er meer dan 11 kinderen aanwezig zijn. Op de dag van het inspectiebezoek zijn er bijvoorbeeld 16 kinderen aanwezig en zijn de groepen samengevoegd.

In het pedagogisch beleid staat niet beschreven dat kinderen tijdens studiedagen en in vakanties structureel samenvoegen. Ook staat er niet in het pedagogisch beleid dat groepen aan het eind van de dag worden samengevoegd en vanaf welk moment dit is.

Groepen mogen niet incidenteel samengevoegd worden, omdat er op een dag of tijdstip minder kinderen aanwezig zijn. Samenvoegen van groepen mag alleen wanneer dit op structurele basis gebeurt op vaste dagen/tijdstippen en de omstandigheden concreet in het pedagogisch beleid zijn vastgelegd.

#### Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De voertaal is Nederlands.

#### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefoongesprek pedagogisch beleidsmedewerker/coach 08-08-2022)
- Interview anders namelijk: (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang (14-07-2022, 19-07-2022, 01-08-2022)
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister (14-07-2022)
- Presentielijsten (16 juni t/m 14 juli 2022)
- Personeelsrooster (16 juni t/m 14 juli 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (december 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- E-mail pedagogisch beleidsmedewerker/coach met antwoord op vragen over coaching en basisgroepen (05-08-2022)



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder voldoet niet aan alle wettelijke voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarden:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en als het nodig is aangepast.

#### Inzichtelijk

Op BSO 't Stadstuintje is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is ook beschreven in het beleid.

#### Grote risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat geen concrete beschrijving van alle voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De volgende risico's zijn onvoldoende concreet beschreven:

- Risico's voor kook- en bakactiviteiten.
- Risico's voor warm weer.
- Risico's voor het gebruik van de keuken door kinderen.

#### Maatregelen grote risico's.

De houder heeft niet voor alle voornaamste risico's beschreven welke maatregelen er zijn genomen voor het verkleinen of wegnemen van het risico. De maatregelen voor de volgende risico's zijn onvoldoende concreet beschreven:

- Kook- en bakactiviteiten.
- Het gebruik van de keuken door kinderen.

#### Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft niet de handelswijzen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op BSO 't Stadstuintje verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet.

### Kleine risico's

De omgang met kleine risico's voor de kinderen staat algemeen beschreven in het beleid. Op BSO 't Stadstuintje leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met de kleine risico's door regels op te stellen en deze regelmatig met de kinderen te bespreken.

### Uitvoering in praktijk

Op BSO 't Stadstuintje werken de beroepskrachten niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

- De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'Vergiftiging' niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat dat er op de groep geen giftige artikelen/materialen aanwezig zijn die in het bereik van kinderen staan. De aanwezige schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen buiten het bereik van kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek staat er in de keukenruimte op kindhoogte een bak met daarin voorraad schoonmaakmiddelen. De beroepskracht vertelt dat kinderen ook gebruik maken van de keuken tijdens kook- en bakactiviteiten. De 8+ kinderen mogen in deze ruimte zelfstandig huiswerk maken. Ook is de ruimte niet afgesloten wanneer deze niet in gebruik is.

### Achterwacht

Het beleid voldoet niet aan de wettelijke voorwaarde voor de achterwachtregeling. Het beleid beschrijft wel de externe, maar niet de interne achterwachtregeling. Er zijn geen afspraken vastgelegd voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Er moet dan een andere volwassene in het pand aanwezig zijn ter ondersteuning van de beroepskracht.

Wel zijn er afspraken vastgelegd voor de externe achterwacht. Dit zijn afspraken met volwassenen die in het geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. De externe achterwacht geldt wanneer er 1 beroepskracht is ingezet op momenten dat er wel aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

### EHBO

Op BSO 't Stadstuintje is tijdens de opvang niet altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster van 16 juni t/m 14 juli 2022 en de EHBO certificaten van de beroepskrachten. Op vrijdag 17 juni is er van 15.45 uur tot 17.45 uur 1 beroepskracht ingezet op BSO 't Stadstuintje. Deze beroepskracht beschikt niet over een geldig kinder-EHBO certificaat. Er is op dat moment geen andere volwassene op de locatie aanwezig met een geldig kinder-EHBO certificaat.

De houder vertelt dat de andere beroepskracht wegens privé omstandigheden naar huis ging die middag. Er was geen andere beroepskracht beschikbaar. Echter waren er wel 2 medewerkers op kantoor aanwezig met een geldig kinder-EHBO certificaat. De houder heeft er voor gekozen hen niet op de BSO aanwezig te laten zijn, omdat dat zij achterstallige administratie wilden wegwerken en het kantoor in de buurt van de BSO is gevestigd.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

### Meldcode

#### *Inhoud meldcode*

't Stadstuintje heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat. De organisatie gebruikt het model dat gebaseerd is op het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Sinds 1 januari 2019 is een afwegingskader een verplicht onderdeel van de meldcode. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt voor personeel om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan het personeel beslissen of zij een melding moeten doen. Het afwegingskader is opgenomen in de meldcode.

#### *Stappenplan*

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

De meldcode is in printversie op de locatie beschikbaar.

### Bevordering van kennis en gebruik

#### *Meldcode*

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of niet een melding te doen.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

#### *Handelswijze beroepskrachten bij vermoeden kindermishandeling*

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijze bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan voldoende op de hoogte is.

### *Handelswijze houder bij vermoeden kindermishandeling*

De houder heeft kennis van de volgende handelswijze en heeft kennis en gebruik van deze handelswijze bij de pedagogisch coach bevorderd:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

Dit blijkt uit een door de houder ingevulde vragenlijst en een e-mail van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefoongesprek pedagogisch beleidsmedewerker 08-08-2022)
- Interview anders namelijk: (vaste beroepskracht)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (warm weer)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (juli 2019)
- Personeelsrooster (16 juni t/m 14 juli 2022)
- E-mail houder over inzet beroepskracht zonder kinder-EHBO certificaat (18-08-2022)
- E-mail pedagogisch beleidsmedewerker/coach over handelswijzen meldcode (25-07-2022)

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Inrichting

Speelruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht.

#### *Binnenspeelruimtes*

De BSO maakt gebruik van 4 speelruimtes die in elkaar doorlopen. Bij de inrichting is gelet op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn meerdere speelhoeken ingericht. Geschikt speelmateriaal is aanwezig en te gebruiken voor de verschillende leeftijden van de kinderen. Er is rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsgebieden. Speelgoed en spelmaterialen zijn zichtbaar en bereikbaar: De kinderen kunnen dit zelf pakken. Voor ander materiaal vragen zij dit eerst aan de beroepskrachten.

Er is spelmateriaal aanwezig, zoals: Spelletjes, duplo, knutselmateriaal, boeken, een winkeltje, een tafelfuotbaltafel, dieren, een garage, poppenspeelgoed en divers constructiemateriaal.

#### *Keuken*

Naast deze binnenspeelruimtes beschikt de BSO ook over een keuken. Deze is niet ten alle tijde toegankelijk als speelruimte voor de kinderen van alle leeftijden. Wel kan deze gebruikt worden door 8+ kinderen om huiswerk te maken of tijdens begeleide kook- en bakactiviteiten.

#### *Buitenspeelruimtes*

Bij het pand is geen buitenspeelruimte voor de kinderen. De kinderen kunnen bij een openbare speelplaats in de buurt spelen. Het gebruik van deze speelplaats en de route naar de speelplaats staan beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De risico's en het gebruik van de ruimte zijn hiermee in kaart gebracht. Er zijn maatregelen genomen voor het veilig gebruiken van de buitenspeelruimte en voor de weg er naartoe.

De BSO beschikt over divers buitenspeelgoed, zoals: Ballen, springtouwen en diverse buitenspelletjes. Dit blijkt uit het gesprek met de vaste beroepskracht en een door de houder ingevulde vragenlijst.

### Oppervlakte van de binnenspeelruimtes

Er is voldoende m2 binnenspeelruimte aanwezig voor het aantal aanwezige kinderen. Voor de aanwezige kinderen in de beoordeelde periode is minimaal 3,5 m2 binnenspeelruimte aanwezig.

De locatie staat geregistreerd met 35 kindplaatsen. In de periode van 16 juni t/m 14 juli 2022 zijn echter maximaal 24 kinderen per dag aanwezig. Voor dit kindaantal is voldoende m2 binnenspeelruimte aanwezig. De volgende ruimtes zijn continu beschikbaar als speelruimte:

<b>Ruimte</b>	<b>Oppervlakte</b>	<b>Totaal m2 per aanwezig kind</b>
Speelruimte 1	41 m2	
Speelruimte 2	14 m2	
Speelruimte 3	36 m2	
Speelruimte 4	15 m2	
<b>Totaal</b>	106 m2	4,41 m2

Daarnaast maakt de BSO gebruik van een keuken. Deze ruimte is niet ten alle tijde toegankelijk als speelruimte voor de kinderen van alle leeftijden. De ruimte wordt gebruikt voor 8+ kinderen om huiswerk te maken. Of tijdens begeleide kook- en bakactiviteiten. De keuken is 14 m2.

### Oppervlakte buitenspeelruimte

Buiten is minstens 3 m2 speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Het aantal aanwezige kinderen per dag is in de periode van 16 juni t/m 14 juli 2022 maximaal 24 kinderen. Voor dit kindaantal is minimaal 72 m2 vereist. De buitenspeelruimte in de buurt is in totaal ongeveer 270 m2 groot.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Interview anders namelijk: (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2021)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (december 2021)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid tijdens het intake gesprek, via informatie op de locatie zoals een notitie of poster, mondeling of telefonisch en via de e-mail bij wijzigingen.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van BSO 't Stadstuintje. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders via de nieuwsbrief.
- De houder informeert de ouders over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

### Oudercommissie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen over het adviesrecht van ouders. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:  
- het aantal leden;  
- de wijze waarop de leden worden gekozen;  
- de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt of de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:



### Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet niet aan de wettelijke voorwaarden. De volgende onderdelen staan onvoldoende concreet in het reglement:

- De manier waarop leden worden gekozen,
- De zittingsduur van leden.

Uit het huishoudelijk reglement blijkt wel dat de oudercommissie uit in ieder geval 3 leden bestaat.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Deze staan alleen in het huishoudelijk reglement van de oudercommissie, dat door de oudercommissie zelf is opgesteld.

### *Wijzigen oudercommissie reglement*

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder niet beoordeeld of de houder het oudercommissiereglement pas wijzigt na instemming van de oudercommissie. De voorzitter van de oudercommissie (nu 3 jaar) geeft in de vragenlijst aan dat het reglement de afgelopen 3 jaar niet is gewijzigd. Zij geeft ook aan hierdoor niet het reglement overgedragen te hebben gekregen. De toezichthouder heeft dit aan de houder teruggelinkt en de houder erop gewezen het reglement opnieuw met de oudercommissie te bespreken wanneer de leden van de oudercommissie wijzigen.

### Oudercommissie

't Stadstuintje heeft een overkoepelende oudercommissie met ouders van de 2 kinderdagverblijf locaties en de BSO. De oudercommissie telt 4 leden, waarvan 2 leden ouder zijn van een kind dat naar de BSO toe gaat. Personeel is geen lid.

De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze. De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **Klachten en geschillen**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

#### Klachtenregeling

BSO 't Stadstuintje heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- Gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd in 'Interne klachtenregeling Kinderdagverblijf en BSO 't Stadstuintje'. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door de nieuwsbrief.

#### Klachtenjaarslag

De houder is niet verplicht om over het jaar 2021 een klachtenjaarslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend in 2021. De houder heeft dit in een ingevulde vragenlijst bevestigd.

### Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- Het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind;
- Het contract tussen houder en ouder;
- Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (houder)
- Vragenlijst oudercommissie (31-08-2022)
- Interview anders namelijk: (vaste beroepskracht)
- Observatie(s)
- Reglement oudercommissie (juli 2015)
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (december 2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : BSO 't Stadstuintje  
Website : <http://www.stadstuintjedordrecht.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000027536203  
Aantal kindplaatsen : 35

### **Gegevens houder**

Naam houder : 't Stadstuintje B.V.  
Adres houder : Varkenmarkt 128  
Postcode en plaats : 3311 BR Dordrecht  
KvK nummer : 58168931  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300 AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Donkers

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300 AA DORDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie : 14-07-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 01-09-2022  
Vaststelling inspectierapport : 15-09-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-09-2022

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-09-2022

Openbaar maken inspectierapport : 22-09-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Alle tekortkomingen van administratieve aard werden bij voorgaande inspecties, al dan niet na het herstelaanbod van destijds, goed gekeurd door de inspecteur van dat moment. Zoals;

“Het pedagogisch beleid bevat geen concrete beschrijving van:  
Het wenbeleid en de werkwijze en leeftijdsopbouw van de groepen.”

En;

In het reglement van de oudercommissie staat onvoldoende concreet beschreven de manier waarop leden gekozen worden en de zittingsduur van de leden.

Het niet voldoende beschreven aantal coachingsuren per lokatie berust op een misverstand. “Zowel de beleidsuren als de coachingsuren zijn niet over de locaties verdeeld.”

Wij waren in de veronderstelling dat het wel goed berekend was en zijn bij eerdere inspecties niet gewezen op het feit dat dat niet zo is.

Tekortkomingen als het ‘ongeoorloofd’ samenvoegen van de basisgroepen en het ontbreken van een pm’er in bezit van een EHBO certificaat (gedurende 2 uur, in een uitzonderlijke situatie) wordt vooral veroorzaakt door het huidige, (landelijke) personeelstekort in combinatie met vakantietijd.

We hebben met z’n allen een intensieve tijd achter de rug.

Een periode van 2 jaar COVID waarin pm’ers gewoon bleven werken om de kinderen op te vangen van ouders die werken in de cruciale sectoren. In die maanden en in de periode daarna was er sprake van buitengewoon hoog ziekteverzuim door ziekte en/of quarantaine.

Veel zieke collega’s betekent voor alle anderen; extra inspanning.

De COVID periode werd opgevolgd door een periode waarbij verschillende pm’ers met zwangerschapsverlof gingen. Daarna volgde de vakantietijd. Na zo’n lange tijd van (extra) hard werken en veel spanningen (Corona, personeelstekort) was het voor iedereen tijd om te ontspannen tijdens een welverdiende vakantie.

Er is keihard gewerkt door iedereen om alle kinderen op verantwoorde wijze op te vangen. De kind-leidster ratio is nooit overschreden. Alle kinderen zijn liefdevol en deskundig opgevangen zoals dat hoort. Soms is het roeien met de riemen die er zijn. Echter altijd met de veiligheid, gezondheid en geborgenheid van alle kinderen als uitgangspunt.

Uiteraard zullen wij er alles aan doen om alle ‘tekortkomingen’ te verbeteren, in theorie en in de praktijk.

NB: het krat met schoonmaakmiddelen in de keuken van de BSO stond op de verkeerde plek. Dit krat staat natuurlijk normaal gesproken op een hoogte waar de kinderen er niet bij kunnen. Per vergissing is het krat op de verkeerde plank terug gezet na gebruik de avond ervoor.