

Pedagogisch beleid buitenschoolse opvang 't Stadstuintje

versie juli 2024

Buitenschoolse opvang 't Stadstuintje biedt kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar op een professionele wijze zorg en begeleiding na schooltijd en in de vakanties op dagen dat hun ouders/verzorgers dat niet kunnen doen.

Pedagogische basisdoelen;

In aanvulling op onze eigen pedagogische visie en uitgangspunten werkt 't Stadstuintje met de vier pedagogische basisdoelen voor de kinderopvang/buitenschoolse opvang die inmiddels zijn opgenomen in het pedagogisch beleid van alle kindercentra in Nederland. De vier pedagogische basisdoelen zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid
2. Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen
3. Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen
4. Overdracht van waarden en normen

Bron Riksen-Walraven 2000/Wet kinderopvang 2005



Inhoudsopgave:

De speerpunten van 't Stadstuintje	pagina 3, 4
Het bieden van emotionele veiligheid	pagina 4
Werkwijze	pagina 4
Groepssamenstelling	pagina 4, 5
Basisgroepen	pagina 5
Wenperiode	pagina 5
Dagindeling	pagina 5
Speelruimte en uitstapjes	pagina 6
Wijze van vervoer	pagina 6
Het vier ogen beleid	pagina 7
Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen	pagina 7
Emotionele ontwikkeling	pagina 7
Cognitieve ontwikkeling	pagina 7, 8
Motorische ontwikkeling	pagina 8
Creatieve ontwikkeling	pagina 8
Observeren, signaleren en eventueel door verwijzen	pagina 8
Ieder kind een mentor	pagina 9
Het bevorderen van de sociale competentie van kinderen	pagina 9, 10
Overdracht van waarden en normen	pagina 10
Feesten en rituelen	pagina 10
Pauzes en de drie-uurs regeling.	pagina 11, 12
Stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers	pagina 12
Stagiaires	pagina 12
Vrijwilligers	pagina 12, 13
Nederlandse taalontwikkeling	pagina 13
Samen met de ouders	pagina 13
Interne klachtenregeling	pagina 13, 14
Veiligheid en gezondheidsbeleid, protocollen en meldcode kindervang	pagina 14
Beleidsmedewerker/coach	pagina 14
Bijlages (looproutes)	pagina 15,16,17,18

De speerpunten van 't Stadstuintje;

- professionaliteit;
- veiligheid, warmte en geborgenheid;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- rust, reinheid, regelmaat;
- flexibiliteit;
- kleinschalig en huiselijk.

Medewerkers van 't Stadstuintje stimuleren ieder kind op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo zich te ontwikkelen. Het (dag)programma van de opvang sluit aan bij deze ontwikkeling. Er is tijd en ruimte voor klimmen en klauteren, zowel binnen als buiten. Het speelgoed en de (knutsel-) activiteiten zijn gericht op de ontwikkeling van de fijne motoriek. De pedagogische medewerkers lezen voor uit boekjes en zingen liedjes met de kinderen. Regels en regelmaat bieden structuur waarbij het kind zich veilig voelt en leert wat mag en niet mag.

't Stadstuintje is een opvang waar kinderen in een grotere groep dan in een gemiddeld gezin genoodzaakt zijn sociale vaardigheden te ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd zijn/haar gevoelens te uiten. Het leert respect te hebben voor de ander. Het leert andere kinderen aan te moedigen zich te ontwikkelen. Door nabootsing wordt het kind zelf gestimuleerd zich te ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers stimuleren de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid van de kinderen. Dit zowel bij het aankleden, eten als bij de spel- en knutselactiviteiten. Dit alles onder het toezicht van de leiding die waar nodig een helpende hand kan bieden.

De spelactiviteiten die aangeboden worden prikkelen de kinderen hun creativiteit en fantasie te gebruiken. Hierbij moet gedacht worden aan verkleeden, grote mensen activiteiten nabootsen zoals, winkeltje spelen. Sprookjes en verhalen vormen de leidraad van vele activiteiten. Bij dit alles staat het ontdekken van eigen grenzen en die van de ander centraal staat.

De medewerkers van 't Stadstuintje grijpen terug op de aloude stelregel van rust, reinheid en regelmaat. Er zijn vaste tijden voor het buiten spelen, knutselen en eet- en drinktijden. Bij alles zullen de medewerkers zoveel mogelijk aansluiten bij de behoefte van het kind en de wensen en gewoonten van de ouders.

Buitenschoolse opvang 't Stadstuintje is gevestigd een historisch pand. Het pand straalt warmte en geborgenheid uit. Dat is precies wat de medewerkers van de opvang de kinderen willen bieden: warmte, veiligheid en geborgenheid. Een omgeving waar de kinderen zich ontwikkelen van een vierjarige die zich zelfstandig kan bewegen, aankleden, eten en in staat is relaties met andere kinderen en volwassenen aan te gaan en zich daarna verder te ontwikkelen tot een mondige twaalfjarige.

Wij bieden verschillende pakketten aan, een flexibel pakket of een 40 weken pakket. Bij het 40 weken pakket neem je vaste dagen af gedurende de schoolweken. Tijdens de vakanties zijn de kinderen natuurlijk ook welkom maar wij hebben geen vakantiepakketten. Je kan tijdens de vakanties de dagen die je nodig hebt apart aanvragen, deze zien wij als 'losse

aanvragen'. Je kan hierbij kiezen om een hele dag af te nemen van 07.00-18.30 of om halve dagen af te nemen van 07.00-13.00 of 12.30-18.30. Extra dagen of ruildagen aanvragen is altijd mogelijk indien de bezetting dit toelaat.

Het bieden van emotionele veiligheid;

De basis voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen is veiligheid. Waarschijnlijk de belangrijkste van de 4 competenties. Want om ook de andere 3 basisdoelen te kunnen realiseren is het creëren van een veilig klimaat een vereiste. Wanneer een kind zich veilig voelt kan het ontspannen met andere kinderen omgaan, zal het interesse tonen in de omgeving en zal het uitgedaagd en uitgenodigd worden om te spelen en te leren.

Werkwijze;

Zodra de kinderen allemaal zijn opgehaald gaan de kinderen in hun eigen basisgroep aan tafel zitten. Ze gaan dan met hun vaste leidster wat eten en drinken. Zodra het eet-moment voorbij is mogen de kinderen om en om aangeven waarmee ze willen spelen. Als er een (knutsel) activiteit gepland staat wordt er op dat moment aandacht aan besteed zodat de kinderen weten wat ze die dag kunnen verwachten.

Groepssamenstelling;

Buitenschoolse opvang 't Stadstuintje (de Bloementuin) is één locatie met twee basisgroepen, de Blauwe groep en de Groene groep. Elke basisgroep mag bestaan uit maximaal 10 kinderen per leidster - 20 kinderen totaal. Op de locatie zelf zijn er maximaal 34 kindplaatsen per dag. Er is altijd voldoende maar tenminste één leidster aanwezig met minimaal SPW 3 opleidingsniveau. Hierbij wordt gebruik gemaakt van 1ratio.nl. Ook komen er vaste stagiaires op de groep werken. Het totaal aantal ingeschreven kinderen zijn; bij de groene groep op dit moment 39 kinderen en de blauwe groep totaal 24, deze kinderen zijn nooit allemaal tegelijk aanwezig (sommige kinderen komen alleen in de vakantieperiode of volgens rooster). Er wordt per dag goed gekeken dat er per basisgroep voldoende personeel aanwezig is. Elke dag mag er op één van de basisgroepen maximaal 10 kinderen opgevangen worden en op de andere groep kunnen er dan 10 of meer opgevangen worden tot een maximum van 30 kinderen per dag. De leeftijdsopbouw van allebei de basisgroepen is van 4 t/m 12 jaar.

Op normale bso dagen wordt een extra leidster ingezet (verlenging van de tussendienst) die de kinderen opvangt tot de vaste bso leidster(s) alle kinderen, van de verschillende scholen heeft opgehaald. Wanneer de groeps grootte dit toe laat, kan het in uitzonderlijke gevallen gebeuren dat er kinderen van de bso op de peutergroep spelen tot de bso-groep compleet is. Dit gebeurt alleen als er onvoorziene omstandigheden zijn zoals bijvoorbeeld een zieke leidster, waardoor de kinderen niet gelijk opgevangen kunnen worden in de bso ruimte. Dit gebeurt maximaal één half uur. Vervolgens wordt er zodra de vaste bso-leidster aanwezig is zo snel als mogelijk weer opgesplitst.

Op dagen dat er minder dan 10 kinderen aanwezig zijn op de bso, tijdens studiedagen en in de schoolvakanties worden de basisgroepen altijd samengevoegd, dit wordt vooraf gecommuniceerd met de ouders. De basisgroepen worden na 17.00 uur, indien er 10 of minder kinderen aanwezig zijn samengevoegd. Dit wordt regelmatig besproken met de

ouders/verzorgers, het wordt vermeld in de nieuwsbrieven en het staat in de plaatsingsovereenkomst waar de ouders/verzorgers voor getekend hebben.

Basisgroepen:

Ieder kind heeft een eigen basisgroep, de groepen spelen door elkaar heen (open deuren beleid), wel wordt er tijdens de eet en drink momenten apart gezeten in de basisgroepen. De kinderen en de ouders/verzorgers worden duidelijk geïnformeerd op welke basisgroep de kinderen zitten. Hiervoor tekenen de ouders/verzorgers ook bij het tekenen van de plaatsingsovereenkomst. De kinderen worden geïnformeerd in elke basisgroep zij zitten, dit gebeurt tijdens de intake of als de kinderen voor de eerste keer aanwezig zijn op de bso. Ook eten zij ook altijd met dezelfde groep samen tijdens het eet-moment als de kinderen uit school zijn. Tijdens de eetmomenten zitten de basisgroepen dus apart van elkaar. Als er extra aanvragen zijn wordt er per dag goed gekeken of er plek is op zijn/haar eigen basisgroep om het kind die dag te kunnen plaatsen of niet. Er zijn altijd vaste pedagogisch medewerkers aan het werk op de groene en de blauwe groep.

Wenperiode:

Met ouders die hun kind willen plaatsen bij 't Stadstuintje zal eerst een intakegesprek en een rondleiding plaatsvinden. Daarna zal er een intake gesprek met kind en ouder plaatsvinden. Dit is een belangrijk begin van het onderdeel van het wenproces. Er vindt een gesprek plaats tussen kind en pedagogisch medewerker in het bijzijn van de ouder met het doel dat het kind weet hoe het dagritme eruit ziet, in welke basisgroep hij/zij zit, wie de mentor van het kind wordt, welke kinderen er op de groep zitten en welke pedagogisch medewerker ze van school zal halen en waaraan ze op het plein te herkennen zijn. De pedagogisch medewerker zal vragen naar interesses en behoeftes van het kind. Er zal een rondleiding plaatsvinden door het gebouw door een pedagogisch medewerker.

Er worden tijdens de kennismaking afspraken gemaakt met de ouders en het kind hoe ze de wen periode eruit willen laten zien. Sommige kinderen komen de eerste keer direct zelf mee uit school en met anderen wordt er afgesproken dat zij eerst samen met de ouders na schooltijd met de bso mee gaan. Per kind kunnen hier individuele afspraken over worden gemaakt.

Dagindeling:

Voor kinderen is het belangrijk dat de dagindeling zodanig is dat er een herkenbaar ritme in te ontdekken valt. Dit ritme betekent een structuur voor de kinderen waar ze zich gedurende de dag aan vast kunnen houden. Zo zijn er vaste momenten voor het eten van vers fruit, het drinken van limonade al dan niet met een kleine versnapering, het nuttigen van lunch (op woensdagen en in de vakanties) en het buitenspelen. Voor aanvang van deze (tafel)momenten ruimen we, waar mogelijk is, samen met de kinderen het lokaal op.

Voor elk eet- en/of drinkmoment is voor alle groepen schoon servicegoed beschikbaar (bekers, borden, bestek etc.). Al het servies wordt dagelijks met behulp van een vaatwasser grondig afgewassen. 't Stadstuintje beschikt over een was- en droogmachine om vaat/hand/theedoeken en eventueel vies geworden kleding te kunnen wassen.

Speelruimte en uitstapjes;

Buitenschoolse opvang 't Stadstuintje heeft veilige, overzichtelijke ruimtes met een huiselijke sfeer. Binnen de groep kunnen kinderen hun eigen plekje opzoeken. Onze leidsters bieden de kinderen een aantal activiteiten aan. Deze activiteiten passen bij de leeftijd, ontwikkeling en interesse van de kinderen. Hierbij valt te denken aan een spel, muziek maken, knutselen en buitenspelen. De verschillende ruimtes zijn zo ingedeeld dat de kinderen niet door elkaar heen spelen. Er is een 'chill-kamer', een grote knutselruimte en een ruimte waar de kinderen vrij kunnen spelen in verschillende hoeken.

Wanneer de bso'ers buitenspelen gaan zij in principe naar de speeltuin Tolbrugkamp. Op dagen wanneer het erg rustig is op de bso-groep kan het een enkele keer voor komen dat er bso'ers buiten meespelen met de peutergroep op het plein. Om kinderen voldoende beweging te geven wordt veel buiten gespeeld. De pedagogisch medewerkers spelen actief met de kinderen mee om de ontwikkeling en het spelen te stimuleren. De kinderen mogen zelf kiezen welk spel ze willen doen.

Bij de speeltuin Tolburgkamp is de speelruimte zodanig ingericht dat de kinderen er, altijd onder toezicht, veilig kunnen spelen. Ook worden er regelmatig uitstapjes gemaakt, bijvoorbeeld tijdens de vakantie opvang. Tijdens de vakanties is er een planning met daarop de verschillende uitstapjes die gepland staan zodat de ouders/verzorgers weten wat de kinderen gaan doen.

De routes die wij lopend afleggen met de kinderen buiten de grenzen van 't Stadstuintje hebben wij aangegeven op plattegronden (zie bijlage), deze zijn opvraagbaar bij 't Stadstuintje. Zodra er een uitstapje gepland is waarvan er geen plattengrond is wordt deze vooraf gemaakt. Uiteraard gaan er altijd voldoende pedagogisch medewerkers mee en veelal ook nog een stagiaire. De ouders worden vooraf geïnformeerd waar het uitstapje zal plaatsvinden en op welk tijdstip de kinderen weer aanwezig zullen zijn op BSO de Bloementuin. Kind gegevens, EHBO tas en een mobiele telefoon worden altijd meegenomen. Ook voor uitstapjes met de BSO geldt dat er altijd voldoende professioneel geschoolde begeleiding meegaat. Volgens de kind-leidster-ratio zou dit 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen moeten zijn, maar bij een uitstapje vinden wij dit te weinig, dus hebben wij ervoor gekozen om altijd nog een stagiaire mee te laten gaan en als die niet beschikbaar is een vrijwillige ouder of een tweede leidster.

Wijze van vervoer;

- Van en naar school;

Als de kinderen naar school worden gebracht of worden opgehaald uit school wordt er gebruik gemaakt van verschillende wijze van vervoer. De medewerker gaat te voet, met de bakfiets (in de bakfiets kunnen maximaal 6 kinderen vervoerd worden) of met een normale fiets met een zitje achterop (dit gebeurt alleen als het maar 1 kind betreft of als kinderen zelf met de fiets zijn). In de bijlage staan de plattegronden van de vaste routes van en naar school.

- Tijdens uitstapjes;

Tijdens uitstapjes gaan de medewerkers en kinderen te voet of als er weinig kinderen zijn en de activiteit verder weg is gaan de medewerkers met de bakfiets (in de schoolvakanties).

Vier ogen beleid:

Er is altijd een extra iemand aanwezig in het pand om het vier ogen beleid af te dekken. Dit kan een pedagogisch medewerker zijn, een stagiaire of personeel van kantoor. Zodat er nooit iemand alleen aanwezig is in het pand.

Gedurende de dag zijn er altijd voldoende leidsters in het pand aanwezig. Hierbij wordt gebruik gemaakt van 1ratio.nl. Om ook gedurende de pauzes van de pedagogisch medewerkers te garanderen dat er voldoende mensen aanwezig zijn in het pand, wordt gebruik gemaakt van een tussendienst. Dit is een altijd voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerker die op de groepen verblijft als de leidsters één voor één gaan pauzeren.

In geval van een calamiteit zal 't Stadstuintje gebruik maken van een oproepkracht dan wel het samenvoegen van groepen om de kind-leidster ratio te kunnen garanderen. Mocht het in het uiterste geval niet mogelijk zijn deze ratio te garanderen, dan zal de directie van 't Stadstuintje ouders benaderen met de vraag of zij (of een door hen daartoe geschikt geachte volwassene) hun kind op willen halen van de opvang.

Indien de kinderen bij een activiteit de basisgroep verlaten (naar een andere groep of buiten het kindercentra) wordt er voor gezorgd dat er altijd voldoende personeel aanwezig is en het kind leidster ratio niet overschreden wordt.

Er is altijd een achterwacht die telefonisch bereikbaar is in geval van een calamiteit, deze kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de opvang.

Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen;

De persoonlijke competenties zijn onderverdeeld in de emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

Emotionele ontwikkeling;

Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van kinderen is erg belangrijk. Wij vinden het belangrijk dat een kind zijn of haar gevoelens kan uiten. Daarom proberen wij een sfeer te creëren van veiligheid en geborgenheid. De leidsters proberen de gevoelens van de kinderen zoals verdriet, blijdschap en angst te verwoorden. We proberen er achter te komen waarom een kind boos of verdrietig is en zoeken, voor zover mogelijk, naar een oplossing. Zo leert het kind omgaan met zijn gevoelens en het herkennen van gevoelens van andere kinderen.

Cognitieve ontwikkeling;

Ieder kind heeft de drang de wereld te ontdekken. Ieder kind doet dit in zijn eigen tempo, op zijn eigen manier en niveau. Een kind leert op verschillende manieren. Door dingen zelf te doen en ze te ervaren en dan bij voorkeur in verschillende situaties. Uitgaande van de mogelijkheden van elk individueel kind worden spelmaterialen en activiteiten aangeboden die de cognitieve ontwikkeling stimuleren.

Alle kinderen worden op hun eigen ontwikkelingsniveau benaderd. Dit wordt per kind bekeken hoe ver het kind is in zijn of haar ontwikkeling en hier past de pedagogisch

medewerker zich op aan. Het is belangrijk dat het kind niet op een te makkelijke manier maar ook niet op een te moeilijke manier benaderd wordt. Dit komt dan namelijk niet ten goede van de ontwikkeling. Door middel van regelmatige observaties houd je de ontwikkeling van het kind goed in de gaten en weten de pedagogisch medewerkers op welk niveau er met het kind moet worden omgegaan/moet worden benaderd.

Motorische ontwikkeling;

We kijken heel zorgvuldig naar het kind. Wat begrijpt het al, wat nog niet. Wat kan het kind met zijn lichaam en in hoeverre weet het zelf wat het wel en nog niet kan. We beperken alleen initiatieven van kinderen wanneer:

- een activiteit gevaarlijk is voor het kind;
- het een activiteit is waarbij meer hulp van volwassenen nodig is dan er op dat moment aanwezig is;
- de activiteit van het kind de activiteiten van andere kinderen onmogelijk maakt.

Creatieve ontwikkeling;

De leidsters stimuleren de creatieve ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van verschillende soorten materialen zoals; water, zand, verf, klei, verkleedkleden, schmink etc. Er wordt goed gekeken wat de mogelijkheden zijn en wat er past bij de ontwikkeling van de kinderen (dit aan de hand van de leeftijden van de kinderen). Als er een kind ver in zijn ontwikkeling is kunnen de leidsters hiermee verder gaan door 'moeilijkere' activiteiten aan te bieden. Bij de verschillende materialen kunnen er voor bijna alle leeftijden wel leuke activiteiten aangeboden worden. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers goed opletten wat past bij de leeftijd i.v.m. de ontwikkeling en de veiligheid.

Observeren, signaleren en eventueel door verwijzen;

Hoewel de pedagogisch medewerkers ten aller tijden observeren hoe een kind zich op de verschillende vlakken ontwikkelt zijn er observatie-momenten. Deze observaties worden vastgelegd in daartoe opgestelde observatielijsten. Zo zijn er verschillende observatielijsten voor handen, bestemd voor de verschillende leeftijden. Deze observaties worden afgenomen door twee van de vaste leidsters van het kind en vinden plaats rondom de verjaardag van het kind. Deze observatie wordt besproken met de ouders van het kind.

Tijdens de vaste observatie momenten wordt er goed gekeken of het kind een goede ontwikkeling doormaakt. Hierbij wordt goed op de punten gelet die op de verschillende observatie formulieren staan (zo heb je een duidelijke richtlijn hoe de ontwikkeling gemiddeld loopt). Zodra dit niet het geval is, is het belangrijk om dit met de ouders te bespreken tijdens een 10-minuten gesprekje. Hierdoor kan je samen tot oplossingen komen over hoe je het kind goed kan stimuleren en verder kan helpen in zijn ontwikkeling.

Indien daar aanleiding voor is zal tijdens een teamvergadering en met de ouders besproken worden of bijzondere acties vereist zijn. Daarbij kan gedacht worden aan extra aandacht voor de ontwikkeling van bepaalde vaardigheden tot het doorverwijzen naar een specialist. Vanuit de opleiding kennen de pedagogisch medewerkers de instanties die mogelijk hulp kunnen bieden waar naartoe ouders met hun kinderen kunnen worden doorverwezen. Indien deze kennis ontbreekt zal een orthopedagoog of het consultatiebureau geraadpleegd worden.

Ieder kind een mentor;

Elk kind krijgt zodra deze is ingeschreven bij 't Stadstuintje een eigen mentor aangewezen. Deze mentor begeleidt het kind gedurende de periode dat het kind op de groep is bij 't Stadstuintje, in zijn persoonlijke ontwikkeling en zo kunnen ze goed inspringen en zich aansluiten op de behoeften van het kind. Omdat ieder kind een eigen mentor toegewezen krijgt wordt elk kind structureel gevolgd en geobserveerd door de mentor. Dit wordt gedaan aan de hand van observatielijsten. Nadat de observatie heeft plaats gevonden (minimaal 1 x per jaar) wordt er een 10-minuten gesprek ingepland (indien gewenst) met de ouders/verzorgers. Hierdoor kan de mentor eventuele ontwikkelingsproblemen vroegtijdig signaleren en hier een passende ondersteuning aan bieden. Voor de ouders is het belangrijk een vast aanspreekpunt te hebben waar ze naar toe kunnen voor vragen en/of advies. Omdat elk kind een eigen mentor heeft staat het kind centraal en kan er een hechte band worden opgebouwd tussen mentor en kind.

De ouders krijgen een brief mee naar huis zodra de mentor aan het kind is toegewezen, zodat de ouders er van op de hoogte zijn wie de mentor van het kind is en dus het aanspreekpunt.

De (nieuwe) mentor bespreekt altijd met het kind dat zij de mentor van het kind is en wat dit allemaal inhoudt. Zo weet het kind wie het aanspreekpunt is als hij/zij problemen of vragen heeft.

Het bevorderen van de sociale competenties van kinderen;

't Stadstuintje biedt een optimale gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Gedurende de dag doen zich tal van situaties voor waarin kinderen samen spelen, samen delen en samen conflicten oplossen. De leidsters zullen de kinderen hierin zoveel mogelijk begeleiden. Allereerst door zelf het goede voorbeeld te geven maar ook door het gedrag van de kinderen te benoemen en de kinderen waar nodig bij te sturen. De leidsters helpen en stimuleren de kinderen om relaties aan te gaan en te onderhouden met andere kinderen doormiddel van het samen spelen (de leidster sluit aan bij het spel van de kinderen). Omdat de leidster een vertrouwd gezicht is voelen de kinderen zich op zijn/haar gemak en hierdoor wordt de leidster een schakel tussen beide kinderen en is het voor de kinderen gemakkelijker contact te maken tijdens het spel en bij de verdere communicatie.

Voorop staat dat een kind zich veilig moet voelen. Dit wordt bewerkstelligd door:

- aandacht, warmte en liefde van de leidsters;
- duidelijkheid en een gelijkgestemde aanpak van de leidsters;
- respect voor zichzelf en anderen (samen spelen, samen delen);
- het zelfvertrouwen vergroten;
- leren elkaar te helpen;
- leren luisteren naar elkaar;
- leren op te ruimen en zuinig te zijn op spullen;
- bepaalde regels en grenzen ontdekken.

Kinderen worden positief benaderd en gewaardeerd zoals ze zijn. We moedigen ze aan door bijvoorbeeld complimentjes te geven. Ook zal een leidster altijd zo open mogelijk proberen te zijn en veel uitleg te geven over het hoe en waarom van dingen.

Een kind draait bij ons mee in een groep en is niet alleen zoals in een thuissituatie. Dat maakt dat er ook andere regels gelden dan thuis. Het is van belang dat de regels op de opvang duidelijk en eenduidig zijn. Het kind leert zo zijn mogelijkheden en beperkingen (wat mag ik wel en wat niet?) te ontdekken en vormen zodoende een houvast. We leggen de kinderen uit waarom er regels zijn, maar gaan niet met kinderen in discussie of onderhandeling. De regels zijn voor iedereen gelijk.

Praktische regels zijn o.a.;

- we zijn zuinig op speelgoed en meubilair etc.;
- we doen geen gevaarlijke dingen;
- binnen niet rennen;
- hygiëne nemen we in acht.

Sociale regels zijn o.a.;

- respect voor elkaar;
- we doen elkaar geen pijn;
- er wordt niet geschreeuwd.

In de dagelijkse praktijk:

- zoveel mogelijk negeren van negatief gedrag;
- positief gedrag belonen, vooral verbaal;
- niet persoonlijk veroordelen maar het gedrag: "Het is niet zo aardig dat je zo doet", i.p.v. "Ik vind jou niet aardig" of "jij bent niet aardig".

Overdracht van normen en waarden;

Het overbrengen van normen en waarden speelt voortdurend een rol in de opvoeding. Om de kinderen deze normen en waarden mee te geven die in onze samenleving belangrijk gevonden worden, is het van belang dat de leidsters het goede voorbeeld geven.

Naast dat gelet wordt op omgangsvormen en (voor zover van toepassing) tafelmanieren staat voorop het kind en collega's te behandelen zoals jezelf het liefst behandeld zou worden.

Om kinderen bij 't Stadstuintje de gelegenheid te geven kennis te maken met gebeurtenissen in het 'echte leven' en de bijhorende normen en waarden, gaan wij er regelmatig met de kinderen op uit.

Feesten en rituelen;

De algemeen erkende feestdagen worden ieder jaar gevierd. Denk aan Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en Koningsdag. Ook aan vader- en moederdag en de kinderboeken week besteden we aandacht net als aan de seizoenen. Verjaardagen van kinderen vieren we uitgebreid. Ze mogen trakteren en staan even in het middelpunt van de belangstelling. Ook de verjaardagen van leidsters worden gevierd. Wanneer een kind afscheid neemt van onze buitenschoolse opvang, wordt hier een feestelijke gebeurtenis van gemaakt. Het kind krijgt hierbij een aandenken aan zijn of haar tijd bij 't Stadstuintje. Het is met name belangrijk voor de sociale ontwikkeling van een kind dat er aandacht wordt geschonken aan deze rituelen.

Pauzes en de drie-uurs regeling;

De pauzes van de pedagogisch medewerkers binnen de buitenschoolse opvang worden bepaald door de duur van de werkdag en is conform CAO, vanaf 5,5 tot 8 uur heb je een half uur pauze, van 8,5 tot 10 uur heb je driekwartier pauze en 10 uur of langer heb je 1 uur pauze (liever niet). Het streven is dat de pauzes vallen tussen 11.30 tot 14.00 uur.

De medewerkers van de buitenschoolse opvang nemen op maandag, dinsdag en donderdag in reguliere schoolweken pauze voordat de kinderen worden opgehaald (voor 14.30). Op woensdag en vrijdag wordt de pauze overgenomen door een van de collega's van de locatie Varkenmarkt (die tussendienst heeft of iemand van kantoor). In een enkel geval komt het voor dat er geen extra iemand beschikbaar is, in dat geval blijven de medewerkers in het pand en gaan ze in de keuken hun pauze benutten. Indien dit gebeurt zal dit tijdens een tafelmoment zijn, zodat iedereen in zicht is en omdat de kinderen dan minder actieve pedagogische aandacht nodig hebben. Er wordt nooit langer dan een half uur per dag afgeweken tijdens de pauzetijden.

De kinderopvangorganisatie mag maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Tijdens die uren mogen minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Dit heet de 3-uursregeling.

Tijdens de vakanties wordt er weinig van de drie-uurs regeling gebruik gemaakt omdat er in de regel een zogenaamde tussendienst komt. Deze tussendienst wordt vervuld door een volwaardig pedagogisch medewerker die thuis is op alle groepen en de pauzes van de pedagogisch medewerkers van dienst beurtelings overneemt. Als er al afgeweken wordt van de BKR dan gebeurt dat bij het openen en sluiten van de locaties en tijdens de pauzemomenten van de pedagogisch medewerkers. De regel vanuit de wetgeving is dat minstens de helft van het vereiste aantal beroepskrachten aanwezig is op het moment van afwijken.

Er is altijd iemand aanwezig op kantoor, met uitzondering van woensdag, die ook kan bijspringen om zo de BKR te waarborgen. Dit is altijd een gediplomeerd pedagogisch medewerker. Op woensdagen wordt er voor gezorgd dat er altijd een tussendienst is. Indien dit niet mogelijk is, maken wij gebruik van de drie-uurs regeling.

De regels rondom de BKR en de mogelijkheid om op gezette tijden daarvan af te wijken worden uitgelegd aan de ouders, het staat vermeld in het pedagogisch beleid wat op de website staat en het zal genoemd worden in de nieuwsbrieven die enkele keren per jaar verzonden worden naar alle ouders.

Reguliere diensten; de meest voorkomende diensten zijn:

- 11.30-18.30 recht op een half uur pauze
- 11.30-17.00 geen pauze
- 13.00-18.30 geen pauze
- 13.30-18.30 geen pauze
- 08.00-17.00 (in de vakanties) recht op driekwartier pauze
- 09.00-18.30 (in de vakanties) recht op driekwartier pauze
- 08.00-18.00 (in de vakanties) recht op één uur pauze

De aanvang en eindtijden van een dienst worden bepaald aan de hand van het aantal kinderen wat we verwachten. Als de BKR het toelaat of vereist, kunnen de pedagogisch medewerkers eerder naar huis of blijven ze langer op de groep.

Stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers;

Bij 't Stadstuintje hebben alle medewerkers het juiste diploma om werkzaam te mogen zijn. Bij kinderopvang 't Stadstuintje hebben alle medewerkers het juiste diploma op zak om werkzaam te mogen zijn in de kinderopvang.

Al het personeel, stagiaires, vrijwilligers en leidinggevenden zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag en zijn geregistreerd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. Het personenregister dient ten doel dat alle medewerkers in de kinderopvang doorlopend gescreend kunnen worden omtrent het gedrag.

Stagiaires;

KDV en BSO 't Stadstuintje maakt gebruik van BBL- en BOL-studenten. Er is per locatie plek voor maximaal 3 stagiaires per dag. De stagiaires werken op een vaste groep. Er wordt vooraf een gesprek gevoerd met de stagiaires en hierbij wordt gekeken welke (leeftijds-) groep het best bij hun (opleiding) past.

Elke stagiaire krijgt een vaste stage-begeleidster toegewezen. Deze begeleidster, altijd een voldoende gediplomeerd pedagogisch medewerker werkzaam op dezelfde groep als de stagiaire, houdt toezicht op zowel de praktijk gerichte leerdoelen als de theoretische. Een stagiaire mag dezelfde handeling/werkzaamheden verrichten als een gediplomeerd pedagogisch medewerker mits haar begeleidster haar voldoende in staat acht deze zelfstandig uit te kunnen voeren. De stage-begeleidster zal met regelmaat een voortgangsgesprek voeren met de stagiaire. Tijdens deze gesprekken worden leerdoelen, verbeterpunten en theorie-opdrachten besproken.

Stagiaires staan nooit alleen op een groep en dragen dus nooit de verantwoordelijkheid voor de groep waarop zij werkzaam zijn. Wel mogen zij, onder genoemde voorwaarden, alle voorkomende werkzaamheden uitvoeren, altijd onder toezicht van haar begeleidster of een andere gediplomeerde pedagogisch medewerker. Zoals o.a. het verschonen van kinderen, het naar bed brengen en weer uit bed halen van kinderen, spelen, helpen met eten en drinken maar ook het verrichten van de schoonmaakwerkzaamheden etc. Verdere en aanvullende informatie is te vinden in het BPV handboek (te vinden in de protocollenmap op de groepen, ook krijgen de stagiaires deze aan het begin van hun stage periode uitgereikt).

Vrijwilligers;

't Stadstuintje maakt gebruik van vrijwilligers. Een vrijwilliger is een volwassene die onder begeleiding van de pedagogisch medewerker ondersteunende taken uitvoert op de groep. Vrijwilligers staan altijd boventallig en worden dus niet meegenomen in de BKR.

De vrijwilliger biedt ondersteuning door te helpen met het groepswerk. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld; met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken, helpen met het maken van een werkje, kleine huishoudelijke taken etc. Dit gaat altijd in overleg met de verantwoordelijke beroepskracht.

De vrijwilliger draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of de ruimte. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten.

Nederlandse taalontwikkeling;

Iedere medewerker heeft minimaal het niveau 3 van Nederlands behaald. Vanaf 2025 is het verplicht dat iedere medewerker niveau 3F heeft. Indien een medewerker dit nog niet heeft krijgt deze een bijscholing om dit niveau te behalen.

Samen met de ouders;

De ouders hebben inspraak middels de oudercommissie. De ouders zal regelmatig gevraagd worden hun mening te geven over het reilen en zeilen bij 't Stadstuintje. Het huishoudelijke reglement van de oudercommissie is op te vragen bij de leidinggevenden van het Stadstuintje. Ook hangt er op de locatie een voorstelkaart van de huidige oudercommissie zodat de ouders op de hoogte zijn welke ouders er in de oudercommissie zitten.

Bij iedere aanvang van de opvang en bij ieder afscheid is er een moment van overdracht tussen de ouder en de groepsleiding. Hierbij zal zoveel mogelijk een vaste medewerker het contact met de betreffende ouder onderhouden.

't Stadstuintje heeft verschillende protocollen opgesteld. Al deze protocollen zijn door medewerkers en ouders te in te zien in de protocollenmap welke op elke groep te vinden is. Dit wordt kenbaar gemaakt bij de ouders d.m.v. vermelding ervan tijdens het intakegesprek en (herhaaldelijke) vermelding ervan in de nieuwsbrief gericht aan alle ouders. De medewerkers wordt gevraagd (in een groepsapp, tijdens teamvergaderingen en tijdens individuele gesprekken) de map met enige regelmaat door te nemen. De protocollen worden regelmatig getoetst en besproken tijdens teamvergaderingen en waar nodig aangepast.

De ouders/verzorgers worden doormiddel van nieuwsbrieven geïnformeerd over nieuwe informatie. Ook wordt de website regelmatig bijgewerkt met het nieuwe pedagogisch beleid en de inspectie rapporten van de GGD.

Voor kinderen in alle groepen geldt dat extra opvang naast het aantal overeengekomen opvanguren in het basiscontract, altijd mogelijk is, mits er plek is en de kind-leidsterratio niet in gevaar komt. Ouders kunnen hiertoe contact opnemen met de pedagogisch medewerkers of de directie. Medewerkers en directie van 't Stadstuintje zorgen zoveel mogelijk dat ze aan de wensen van de ouders met betrekking tot de opvang van hun kind(eren) tegemoet komen. Zo werkt 't Stadstuintje niet met hele dagen of dagdelen die afgenomen moeten worden maar met uren die afgenomen worden. Door altijd minstens één plek vrij te houden kan de opvang flexibel omgaan met afwijkende dagen dat ouders hun kinderen brengen.

Interne klachtenregeling;

't Stadstuintje is aangesloten bij de geschillencommissie. Dit wordt kenbaar gemaakt bij ouders en medewerkers d.m.v. posters en informatiefolders op duidelijk zichtbare plaatsen op alle locaties. De interne klachtenregeling is terug te vinden op de website en op te vragen

op kantoor. Voor het complete reglement verwijzen wij naar de website;
www.stadstuintjedordrecht.nl

Als jullie tips voor ons hebben horen we het graag, maar ook voor opbouwende kritiek of klachten staan wij altijd open. Mocht het zo zijn dat jullie je niet gehoord voelen of het gesprek met 't Stadstuintje pakt negatief uit, kan er contact opgenomen worden met www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang

Veiligheid en gezondheidsbeleid, protocollen en meldcode kindervang;

't Stadstuintje heeft verschillende protocollen opgesteld. Al deze protocollen zijn door medewerkers en ouders te in te zien in de protocollenmap welke op elke groep te vinden is. Dit wordt kenbaar gemaakt bij de ouders d.m.v. vermelding ervan tijdens het intakegesprek en (herhaaldelijke) vermelding ervan in de nieuwsbrief gericht aan alle ouders. De medewerkers wordt gevraagd (in een groepsapp, tijdens teamvergaderingen en tijdens individuele gesprekken) de map met enige regelmaat door te nemen. De protocollen worden regelmatig getoetst en besproken tijdens teamvergaderingen en waar nodig aangepast. Er is een veiligheid en gezondheidsbeleid aanwezig op alle groepen, deze is terug te vinden in de protocollenmappen. De medewerkers lezen deze regelmatig door zodat iedereen goed op de hoogte is van de regels en de manier van werken. Dit geldt ook voor alle protocollen en de meldcode kinderopvang.

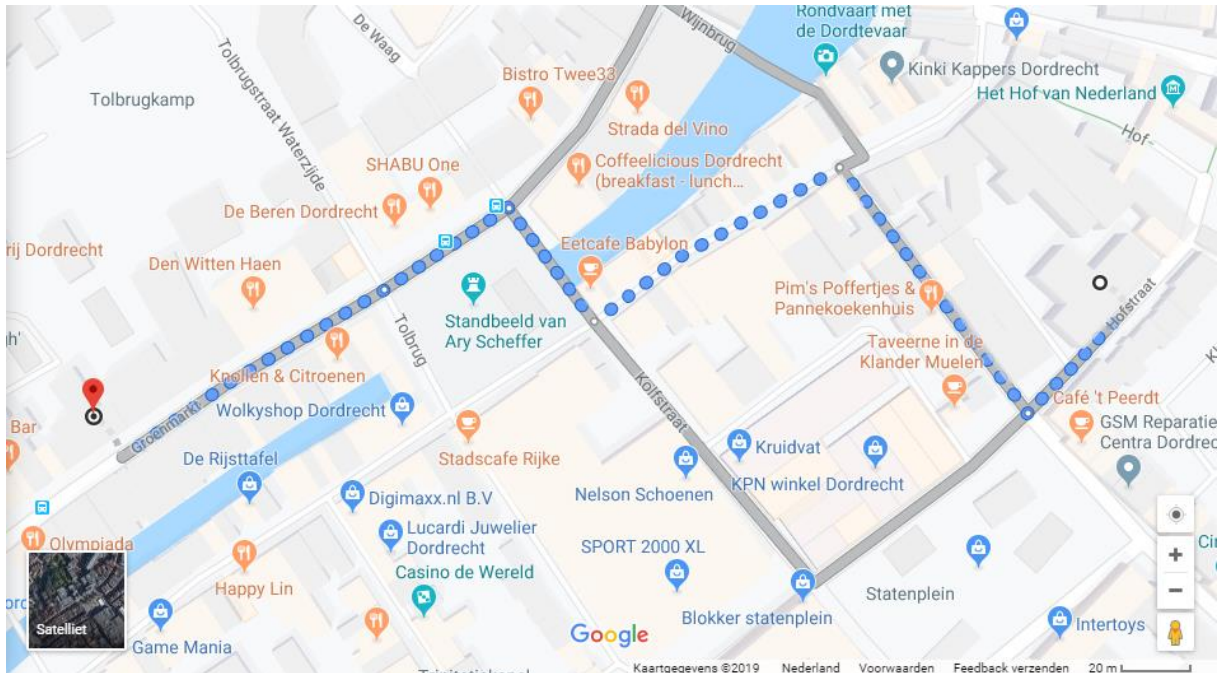
Beleidsmedewerker/coach;

Sinds juni 2019 is er binnen 't Stadstuintje een beleidsmedewerker/coach aangesteld. De beleidsmedewerker/coach heeft verschillende taken die tot kwaliteitsverbetering leiden, zowel op beleidsniveau als op groepsniveau.

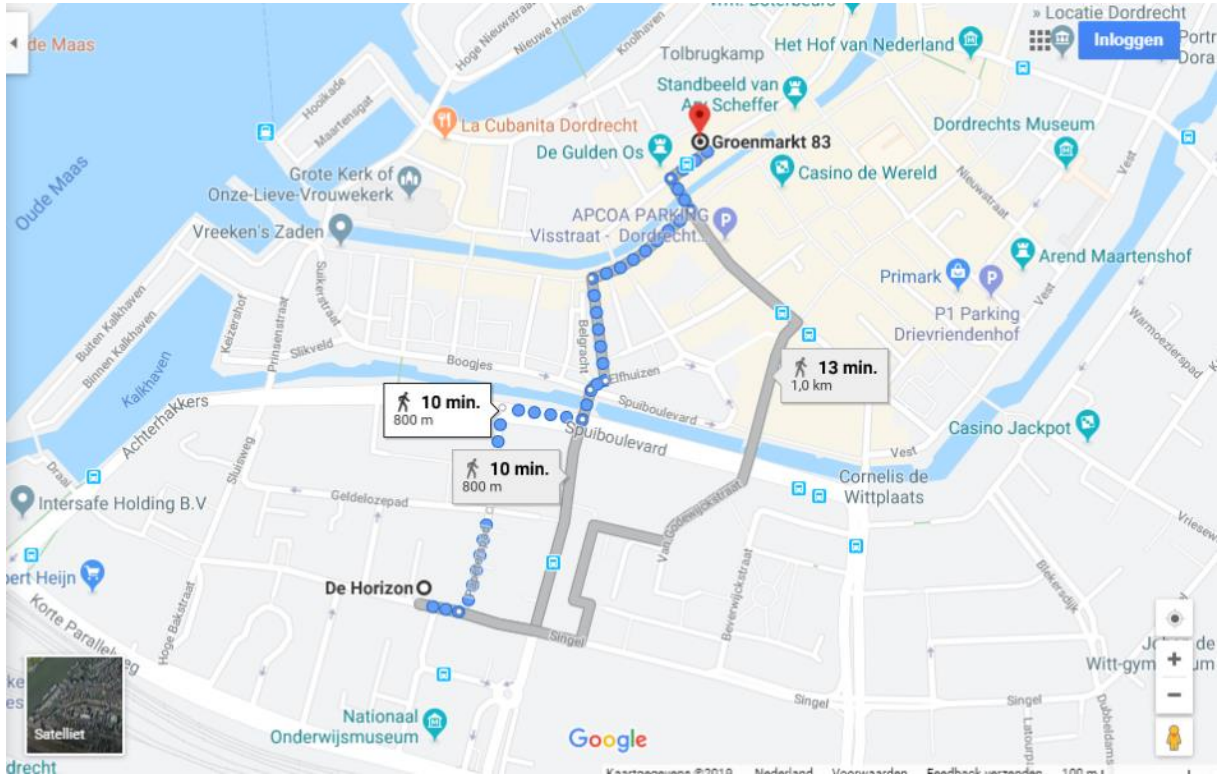
Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching bij de dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch medewerker ontvangt zowel individuele coaching als groepsgerichte coaching van de beleidsmedewerker/coach. Deze coaching draagt bij aan de kwaliteitsverbetering en de professionele ontwikkeling op de groepen van 't Stadstuintje. De coaching is een persoonlijk traject en wordt met de pedagogisch medewerker afgestemd.

Bijlages;

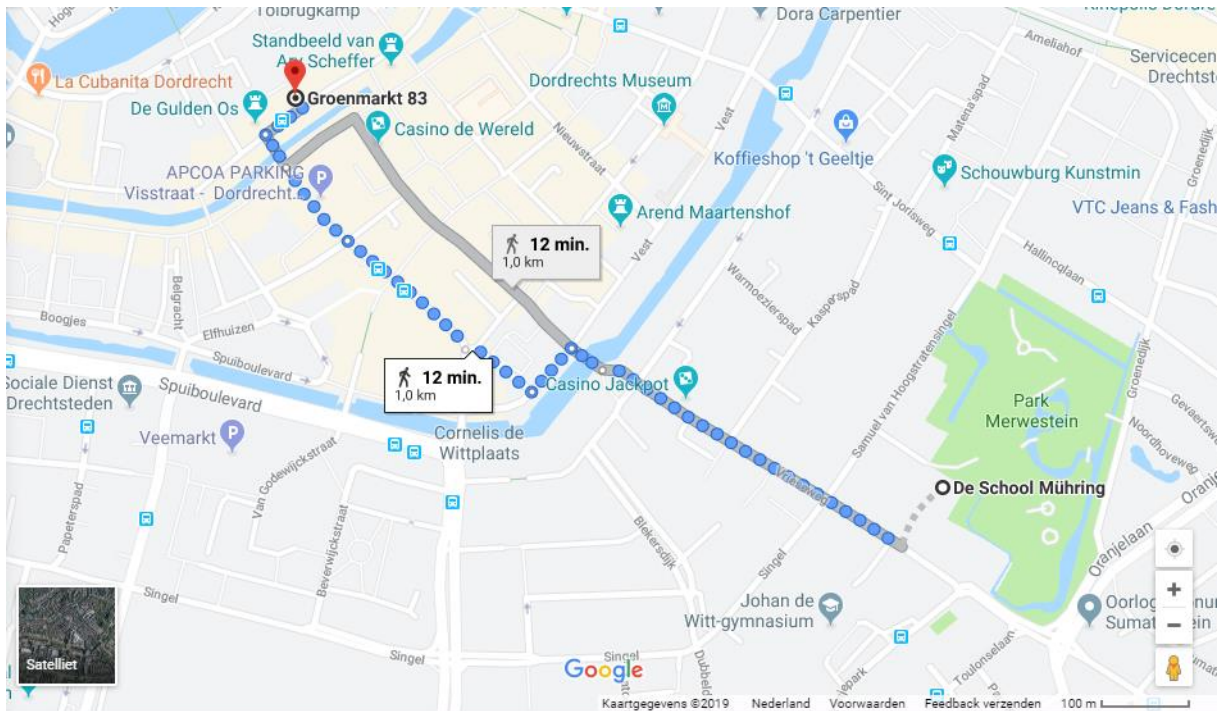
Looproute van de Statenschool op de Hofstraat 5 naar de BSO locatie Groenmarkt 83.



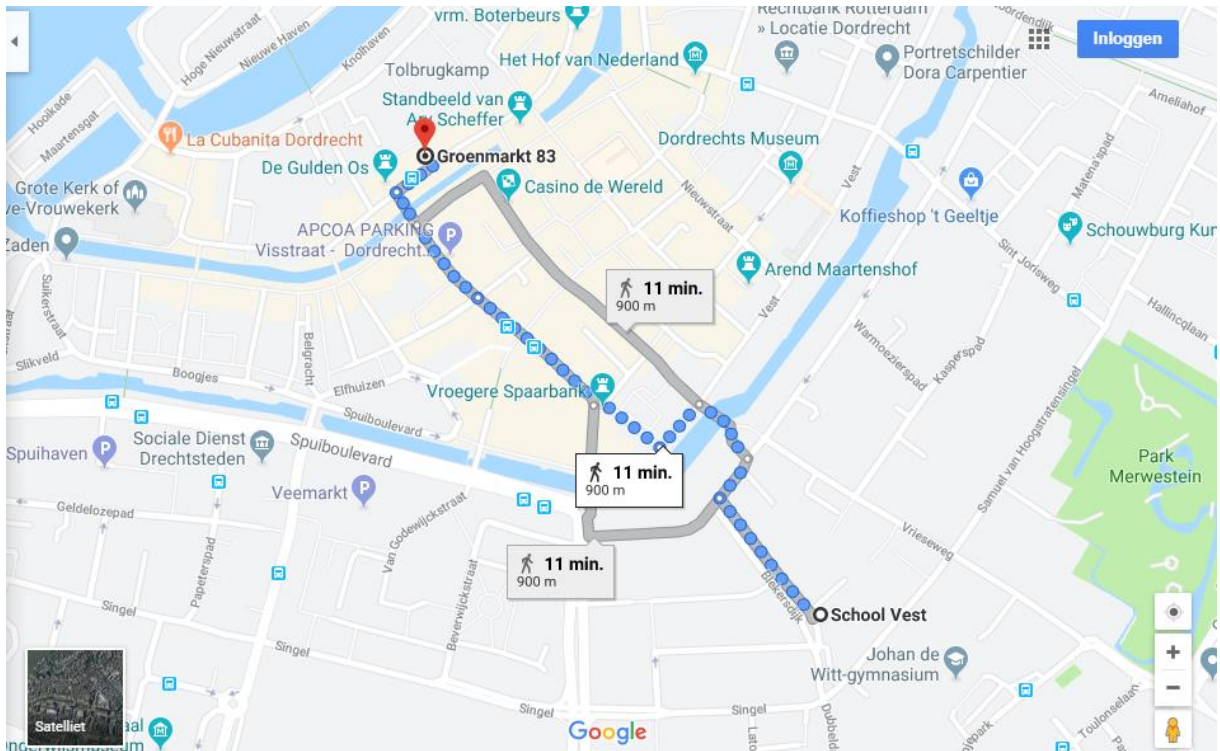
Looproute van de Horizon op de Singel 441 naar de BSO locatie Groenmarkt 83.



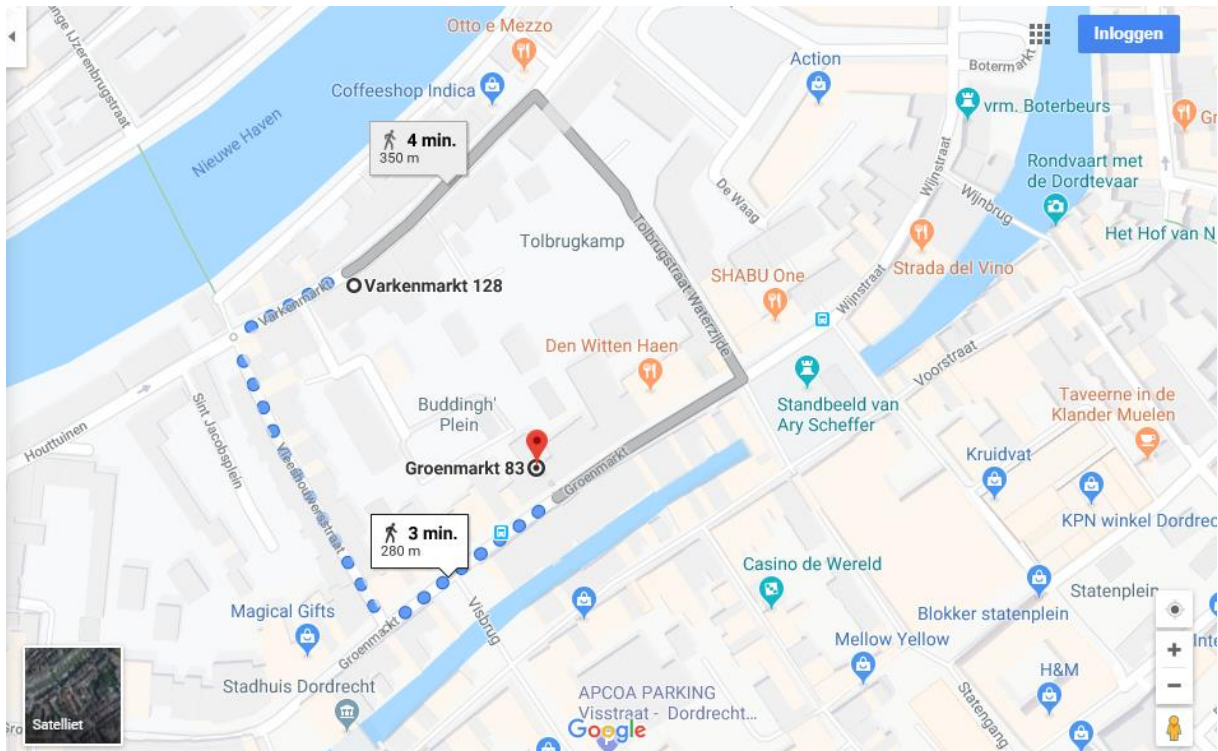
Looproute van school Muhring op de Vrieseweg 92 naar de BSO locatie Groenmarkt 83.



Looproute van school Vest op de Blekersdijk 94 naar de BSO locatie Groenmarkt 83.



Looproute van en naar kinderdagverblijf 't Stadstuintje locatie Varkenmarkt op de Varkenmarkt 128 en de BSO locatie Groenmarkt 83.



Looproutes van de BSO locatie Groenmarkt 83 naar de speeltuin op de Tolbrugkamp.

